



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIT JAMINAN MUTU DAN SISTEM INFORMASI

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu Jalan H. Eddy Agus Mokodompit
Telp (0401) 3190887 Kendari 93232, Email: feb@uho.ac.id
Laman www.feb.uho.ac.id

Nomor :
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Penyampaian Optimalisasi
Persiapan Perkuliahan

Kendari, 29 Agustus 2023

Kepada Yth.
Para Ketua Jurusan/Prodi
Lingkup Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Halu Oleo
Di –
Kendari

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Halu Oleo Nomor 804/UN29/2023 Tentang Kalender Akademik Universitas Halu Oleo Tahun 2023/2024 dimana dinyatakan bahwa awal masuk perkuliahan Semester Gasal 2023/2024 adalah Tanggal 04 September 2023. Dalam rangka mengupayakan terlaksananya proses penjaminan mutu pendidikan dalam pelaksanaan perkuliahan lingkup Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Halu Oleo kami meminta kepada Bapak/Ibu Ketua Jurusan/Prodi untuk memastikan pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan serta mempersiapkan dokumen pendukung seperti Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah diperbaharui sesuai dengan format penilaian dan OBE, Kontrak Perkuliahan, Absensi, Berita Acara Perkuliahan serta hal-hal lain yang diperlukan. Terlampir format Kontrak Kuliah dan Berita Acara Perkuliahan.

Demikian surat penyampaian ini untuk segera ditindaklanjuti. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua Unit Jaminan Mutu FEB UHO

Wa Ode Rachmasari Ariani, SE., M.Si

FORMULIR 1

	JURUSAN MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS HALU OLEO Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu, Jl. H.E.A.Mokodompit, Kendari 93232 http://feb.uho.ac.id	Kode/No.: 005 SPMI- FEB-UHO
	KONTRAK KULIAH Nama Mata Kuliah	Tanggal: 27-08-2022 Revisi: 02
	Manajemen	Halaman: 1 dari 3

Nama Mata Kuliah : Manajemen
 Kode Mata Kuliah : BBZ61006
 Beban Kredit : 3 SKS
 Jurusan : Manajemen
 Semester : Satu (1)
 Prasyarat :
 Tim Dosen : 1. Prof. Dr. H. Samdin, SE., M.Si.
 2. Dr. La Ode Abdul Natsir, SE., M.Si.
 Jumlah Pertemuan : 16 x
 Perkuliahan : 14 x
 Pertemuan VIII : Ujian Tengah Semester (UTS)
 Pertemuan XVI : Ujian Akhir Semester (UAS)

Untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan mutu lulusan Jurusan manajemen, Tim Dosen pengampu dan mahasiswa peserta mata kuliah ini menyepakati isi kontrak kuliah berikut ini

1. Perencanaan Perkuliahan

- a. Tim Dosen menyiapkan RPS, dan diberikan kepada mahasiswa peserta mata kuliah
- b. Tim Dosen menyiapkan absensi perkuliahan
- c. Tim dosen menyiapkan bahan kuliah, dan referensi yang dapat diakses oleh mahasiswa
- d. Tim Dosen menyiapkan Rencana Tugas dan menyampaikannya kepada mahasiswa
- e. Tim Dosen Mata kuliah menyelenggarakan perkuliahan/pembelajaran berdasarkan jadwal kuliah yang ditetapkan Jurusan atas persetujuan Pimpinan Fakultas.

2. Pelaksanaan Perkuliahan

- a. Tim Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan kegiatan perkuliahan sesuai dengan RPS, pada jadwal yang telah ditetapkan sesuai dengan kalender akademik, minimal 16 kali pertemuan (termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester).
- b. Tim Dosen pengampu mata kuliah memberikan materi kuliah berbasis *Student Centered Learning (SCL)* serta tugas terstruktur dan tugas mandiri yang berbasis *Problems Based Learning (PBL)* dan *Case Based Learning (CBL)*
- c. Tim Dosen mata kuliah mengisi dan menandatangani daftar kehadiran
- d. Tim Dosen mata kuliah menandatangani berita acara perkuliahan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HALU OLEO

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIT JAMINAN MUTU DAN SISTEM INFORMASI

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu Jalan H. Eddy Agus Mokodompit

Telp (0401) 3190887 Kendari 93232, Email:feb@uho.ac.id

Laman www.feb.uho.ac.id

- d. Tim Dosen mata kuliah menandatangani berita acara perkuliahan
- e. Mahasiswa peserta mata kuliah menandatangani daftar kehadiran perkuliahan mahasiswa.
- f. Mahasiswa hadir tepat waktu di tempat kuliah, dengan toleransi keterlambatan maksimal 10 menit, berpakaian sopan/rapi, dan memakai sepatu.
- g. Mahasiswa mengikuti perkuliahan dengan tertib dan berperan aktif selama perkuliahan, tidak mengaktifkan ponsel, serta tidak mengganggu kelancaran perkuliahan.
- h. Mahasiswa harus membawa bahan kuliah dalam bentuk printout dari materi yang diberikan Tim Dosen.
- i. Tim Dosen mata kuliah memberikan tugas kepada mahasiswa berupa kasus pemecahan masalah pada level analisis, evaluasi, dan mencipta/kreasi
- j. Bila kegiatan perkuliahan pada jadwal yang ditetapkan belum memenuhi jumlah minimal pertemuan (14 kali), maka tim dosen pengampu mata kuliah melaksanakan kuliah tatap muka tambahan pada waktu yang disepakati dengan mahasiswa peserta mata kuliah.

3. Evaluasi Perkuliahan

- a. Tim Dosen pengampu mata kuliah merancang tugas terstruktur dan tugas mandiri, menyusun soal ujian tengah semester, dan ujian akhir semester berdasarkan RPS.
- b. Tim Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan ujian tengah semester pada jadwal yang telah ditetapkan setelah melaksanakan perkuliahan minimal 7 kali pertemuan dan **melaksanakan ujian akhir semester pada jadwal yang telah ditetapkan setelah** melaksanakan perkuliahan minimal 15 kali pertemuan.
- c. Mahasiswa peserta mata kuliah berhak mengikuti ujian akhir semester jika memenuhi syarat kehadiran kuliah minimal 80%. Mahasiswa yang menyalahgunakan tugas dari Jurusan, Fakultas, dan Universitas dikecualikan syarat minimal 80%.
- d. Daftar peserta mata kuliah yang berhak mengikuti ujian akhir semester diumumkan dikelas saat kuliah terakhir seminggu sebelum ujian akhir dilaksanakan.
- e. Apabila ujian dilakukan dalam bentuk teke home, maka waktu untuk mengerjakan take home cukup menurut ukuran mahasiswa, dan petunjuk penyelesaian tugas harus jelas disampaikan oleh Tim Dosen.
- f. Tim Dosen pengampu mata kuliah memeriksa hasil pekerjaan mahasiswa, dan mengembalikan atau menjelaskan hasil ujian tersebut kepada mahasiswa, serta mengarsipkan data hasil pekerjaan mahasiswa sebagai bahan pertimbangan penilaian akhir.
- g. Tim Dosen pengampu mata kuliah mengumumkan nilai sementara secara *online* seminggu setelah ujian akhir dilaksanakan untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai bagi mereka yang mendapatkan nilai C, D, dan T (tunda).

4. Aturan Ujian

- Mahasiswa peserta ujian tidak diperbolehkan meminjam alat tulis (termasuk *tip-px*), atau buku-buku atau catatan (pada ujian *open book*) pada teman peserta mata kuliah.
- Mahasiswa yang terlambat diperkenankan untuk mengikuti ujian, tetapi tidak diberikan tambahan waktu untuk menyelesaikan ujian.
- Ujian susulan akan diberikan kepada mahasiswa apabila pada saat pelaksanaan ujian mahasiswa bersangkutan berhalangan hadir karena menjalankan tugas yang dibebankan oleh Prodi/jurusan, Fultas, atau Universitas.
- Jika mahasiswa melakukan kecurangan dalam pelaksanaan ujian, maka lembar jawaban mahasiswa bersangkutan tidak diperiksa dan tidak diberikan nilai.

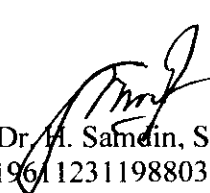
Indikator Penilaian Kelulusan Mahasiswa Peserta Mata Kuliah

No	Penilaian	Persentase(%)	Keterangan
1.	Partisipasi	25	Kehadiran minimal 80% sebagai Syarat mengikuti ujian
2.	Hasil project	25	
	Tugas	5	
	Kuis	5	
3.	Ujian Tengah Semester (UTS)	20	
4.	Ujian Akhir Semester (UAS)	20	

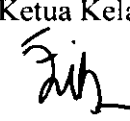
Demikian Kontrak Kuliah ini dibuat dan disetujui bersama oleh Dosen Pengampun mata kuliah dengan mahasiswa peserta mata kuliah dan dijadikan pedoman/acuan dalam pelaksanaan perkuliahan di Jurusan manajemen.

Kendari, 05 September 2023

Dosen Penanggung Jawab MK


Prof. Dr. M. Samadin, SE., M.Si.
NIP. 196112311988031017

Mahasiswa
Ketua Kelas


Muh. Fadhil Ramadhan, D
NIM. B1B123030

Mengetahui,
Dekan FEB UHO
Ketua Prodi/Jurusan

Dr. Juarsah, S.E., M.Si
NIP. 197504012005011001



**SEMESTER GANJIL/GENAP FEB UNIVERSITAS HALU OLEO
PROGRAM STUDI/JURUSAN MANAJEMEN**

Mata Kuliah	:	Manajemen
Kelas	:	A
Tempat/Ruangan	:	A-5 Manajemen 6
Dosen	:	1. Prof. Dr. H. Samdin, SE., M.Si. 2. Dr. La Ode Abdul Natsir , SE., M.Si.

**MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS HALU OLEO
Tahun Akademik 2023/2024**

Pertemuan	Tanggal	Waktu	Pokok Bahasan Atau Sub Bab Pokok Bahasan	Metodologi/ Strategi Pembelajaran	Tugas/Quiz Project Yang Diberikan	Jumlah Mahasiswa Yang Hadir	Jumlah Mahasiswa Yang Tidak Hadir	Ttd Dosen	Ttd Perwakilan Mahasiswa/ Ketua Kls
1	19/09/23	09.31-12.00	Dasar Manajemen	PPT	-	37	2		<i>[Signature]</i>
2	21/09/23	09.31-12.00	organisasi manajemen	PPT	-	38	1		<i>[Signature]</i>
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Mengetahui,
Ketua Prodi/Jurusan

Dr. Juarsah, S.E., M.Si
NIP. 197504012005011001